



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

DISEI
DIPARTIMENTO DI
SCIENZE PER L'ECONOMIA
E L'IMPRESA



Erasmus+

ERASMUS+ Azione KA 107 "International Credit Mobility" ***Staff Mobility for Training***

LA DIRETTRICE

- visto il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio che istituisce "ERASMUS+", il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;
- avuto riguardo del contenuto del summenzionato programma che consente al personale docente di svolgere un'esperienza all'estero, in forza di accordi interistituzionali stipulati tra l'istituto di provenienza e l'istituto di accoglienza;
- tenuto conto che l'Università degli Studi di Firenze ha ottenuto da parte dell'Unione Europea l'approvazione della *Erasmus Charter for Higher Education (ECHE)*, la dichiarazione di strategia politica nella quale sono indicati i principi fondamentali e i requisiti minimi che costituiscono il riferimento nella gestione delle attività Erasmus+ per il periodo 2014/2020;
- visto il progetto approvato all'Università degli Studi di Firenze nell'ambito della *Call 2020 Erasmus+ KA1 – Learning Mobility of Individuals – KA107-Higher Education Student and Staff Mobility between Programme and Partner Countries* (convenzione n. 2020-1-IT02-KA107-078228); con particolare riferimento al progetto-paese "Palestina";
- visto l'Accordo Interistituzionale stipulato tra l'Università degli Studi di Firenze e AL-QUDS UNIVERSITY (Palestina) in data 16 febbraio 2021;
- preso atto che il suddetto progetto-paese è stato promosso dal Dipartimento di Scienze per l'Economia e l'Impresa;
- tenuto conto delle indicazioni formulate dall' Area Servizi alla Didattica ed in particolare dall'U.P. Internazionalizzazione;
- visto il vigente Statuto dell'Università di Firenze;
- visto il vigente Regolamento Didattico di Ateneo,

DECRETA

l'emanazione del seguente Bando:



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

DISEI
DIPARTIMENTO DI
SCIENZE PER L'ECONOMIA
E L'IMPRESA



Erasmus+

Bando di selezione interna per la formazione di una graduatoria di idoneità per la mobilità internazionale del personale tecnico-amministrativo in PALESTINA – AL-QUDS

UNIVERSITY

Anno accademico 2022-2023

Art. 1 - Indizione

1. E' indetta una selezione interna per titoli riservata al personale tecnico-amministrativo in servizio presso l'Università degli Studi di Firenze con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, per il conferimento, tramite contributo Erasmus+, di n. **2 posti** di mobilità internazionale (*Staff Mobility for Training*) nell'a.a. 2022/2023 della durata di 7 giorni (di cui 2 di viaggio), da effettuarsi entro il 31/07/2023, presso la AL-QUDS UNIVERSITY (Palestina).
2. L'avvio della mobilità potrà avvenire solo dopo il completamento della procedura di selezione e comunque dopo l'accettazione della mobilità di cui al successivo art. 6 e la firma da parte del vincitore degli accordi individuali per la mobilità ("*Mobility agreement for training*" e "*Grant agreement for Erasmus+ staff mobility for training*").
3. A causa delle misure di contrasto al contagio da COVID-19 e del perdurare delle restrizioni dovute all'emergenza epidemiologica, le mobilità pianificate come attività in presenza potranno avvenire eccezionalmente in modalità virtuale o "blended" (parte in presenza e parte in modalità virtuale), previo accordo delle parti interessate. In tali casi non è obbligatoria la stipula dell'accordo con il partecipante di cui al precedente comma 2; tuttavia le mobilità blended/virtuali dovranno essere opportunamente documentate come specificato al successivo art. 9 comma 1.

Art. 2 – Finalità della mobilità internazionale

1. Il periodo di mobilità Erasmus+ è finalizzato a:
 - a) predisporre le migliori condizioni per l'attuazione della mobilità studentesca;
 - b) offrire al personale occasioni di aggiornamento e crescita professionale;
 - c) gestire e monitorare le procedure amministrative del progetto;
 - d) confrontare e scambiare competenze/esperienze e buone prassi con i colleghi dell'Università partner.

Art. 3 - Requisiti di ammissibilità

Può presentare domanda il personale tecnico-amministrativo:

- a) in servizio presso l'Università degli Studi di Firenze con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno;
- b) in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua inglese.

Art. 4 – Modalità e termine di presentazione delle domande

1. Le domande, pena l'esclusione, devono essere predisposte utilizzando l'apposito modulo (*all. 1* al presente bando), accompagnate dalla copia di un documento di riconoscimento e dal curriculum vitae, e inviate esclusivamente per posta elettronica in formato pdf, utilizzando la mail istituzionale (nome.cognome@unifi.it) al seguente indirizzo:



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

DISEI
DIPARTIMENTO DI
SCIENZE PER L'ECONOMIA
E L'IMPRESA



Erasmus+

selezioni@disei.unifi.it entro e non oltre il giorno 20/10/2022. L'email contenente la domanda di partecipazione dovrà recare come oggetto *nome cognome_domanda partecipazione ERASMUS+ Azione KA 107 Al-Quds University – Staff Mobility for Training*.

2. Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la sua personale responsabilità, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, quanto segue:
 - cognome e nome;
 - data e luogo di nascita;
 - luogo di residenza;
 - struttura di appartenenza;
 - ruolo;
 - attività svolte;
 - il possesso dei requisiti previsti all'art. 3.

Art. 5 – Selezione dei candidati e formazione della graduatoria

1. La selezione dei candidati sarà effettuata da una commissione esaminatrice costituita con Decreto del Direttore del Dipartimento, che sarà resa nota mediante pubblicazione nel sito di Ateneo entro dieci giorni dalla scadenza fissata per la presentazione delle domande.
2. La commissione elaborerà una graduatoria di idoneità sulla base dei seguenti elementi:
Titoli
 - piano di lavoro e attinenza alle attività svolte;
 - conoscenza della lingua inglese;
 - motivazione.
3. La commissione avrà 100 punti per elaborare una graduatoria di idoneità sulla base dei seguenti elementi:
 - 0-35 punti per piano di lavoro e attinenza alle attività svolte;
 - 0-30 punti per la conoscenza della lingua inglese;
 - 0-35 punti per motivazione.

La commissione si riserva la possibilità di richiedere un colloquio conoscitivo per eventuali approfondimenti necessari alla selezione.

Sarà garantita una premialità/precedenza:

- ai candidati in possesso di esperienza nell'ambito dell'amministrazione di progetti internazionali.

Particolare attenzione sarà data all'integrazione dei beneficiari con disabilità, in situazioni svantaggiate e all'uguaglianza di genere.

In caso di parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato più giovane.

Art. 6 – Accettazione della mobilità

1. Il candidato idoneo sarà invitato tramite la posta elettronica istituzionale a formalizzare la propria accettazione allo svolgimento della mobilità presso la sede prevista entro e non oltre 5 giorni dal ricevimento della mail. Contestualmente il candidato dovrà dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal successivo art. 11.
2. Il candidato che entro il termine suddetto non effettui l'accettazione sarà considerato rinunciatario, senza ulteriore comunicazione.



3. La graduatoria definitiva del personale in mobilità sarà resa nota con decreto del Direttore del Dipartimento mediante pubblicazione nel sito di Ateneo. La collocazione all'interno della graduatoria conferisce al vincitore lo status di personale tecnico-amministrativo in mobilità Erasmus+.
4. Il candidato che abbia effettuato l'accettazione della mobilità, prima della partenza prevista dovrà essere in possesso di passaporto con una validità di almeno 6 mesi successivi alla data di rientro in Italia.

Art. 7 – Sostegno finanziario alle mobilità

1. Per il vincitore il sostegno alla mobilità avverrà tramite il contributo finanziario Erasmus+, comprensivo di spese di viaggio (max € 360) e supporto individuale per un importo massimo giornaliero di € 180 fino al 14esimo giorno di attività e euro 126 dal 15esimo giorno in poi.
2. Il pagamento avverrà nel modo seguente:
trattamento di missione con rimborso documentato (analitico o piè di lista) a seguito della presentazione dei documenti giustificativi di spesa, sempre entro i massimali stabiliti e indicati al comma 1.

Per le mobilità svolte in modalità virtuale al partecipante non sarà riconosciuto né il contributo relativo al supporto individuale né al viaggio. Solo nel caso in cui il partecipante dovesse concludere la mobilità in presenza, potrà ricevere il relativo contributo unitario spettante per i giorni effettivi di mobilità svolti in presenza, oltre al contributo unitario spettante per il viaggio.

Art. 8 – Adempimenti prima della partenza

I candidati idonei che hanno formalizzato l'accettazione ai sensi del precedente art. 6 dovranno programmare l'inizio del periodo di mobilità avendo preventivamente provveduto a:

- sottoscrivere gli accordi individuali per la mobilità di cui al precedente art. 1 c. 2;
- verificare la validità del passaporto secondo quanto previsto dal precedente art. 6 c. 4;
- effettuare le procedure previste per l'ingresso nel paese straniero.

Art. 9 – Adempimenti al rientro dal periodo di mobilità

1. Entro 15 giorni dalla conclusione del periodo di mobilità il dipendente si impegna a consegnare alla segreteria del Dipartimento:
 - un attestato, rilasciato dall'Istituto ospitante al termine del periodo di mobilità all'estero, debitamente firmato, che documenti l'effettivo svolgimento delle attività e che certifichi l'esatto periodo di permanenza presso l'Istituto ospitante (gg/mm/aa di arrivo – gg/mm/aa di partenza);
 - una relazione delle attività svolte in mobilità.

Art. 10 – Restituzione del contributo finanziario

1. Il partecipante deve restituire l'intero importo erogato nei seguenti casi:
 - rinuncia al periodo di mobilità;
 - soggiorno presso l'istituzione ospitante inferiore al periodo minimo obbligatorio di 5 giorni (restituzione dell'intero importo). Fanno eccezione i rientri anticipati per gravi motivi (soggetti



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

DISEI
DIPARTIMENTO DI
SCIENZE PER L'ECONOMIA
E L'IMPRESA



Erasmus+

alla valutazione dell'Agenda Nazionale Erasmus INDIRE).

2. I contributi ricevuti sono soggetti all'obbligo di restituzione parziale in caso di riduzione del periodo all'estero rispetto a quanto previsto dal contratto, sempre tenendo conto del periodo minimo obbligatorio di cui al comma precedente (restituzione di un importo, se era già stato assegnato, corrispondente al numero di giorni non effettuati all'estero).

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al bando, ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dati (Regolamento UE 2016/679) e del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i loro diritti ai sensi del suddetto Regolamento.

I partecipanti possono prendere visione dell' "Informativa per il trattamento dei dati personali del personale docente, ricercatore, tecnico-amministrativo strutturato dell'Università degli Studi di Firenze" consultabile all'indirizzo:

https://www.unifi.it/upload/sub/protezionedati/Informativa_PERSONALE.pdf .

All'esito della procedura gli idonei al momento dell'accettazione di cui all'art. 6, qualora i loro dati siano trasferiti in paesi extraeuropei che non hanno ricevuto una decisione di adeguatezza dalla Commissione europea ai fini della protezione dati, dovranno esprimere il proprio consenso al trasferimento, utilizzando il modulo allegato (*all. 2*).

Art. 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni e del regolamento di Ateneo sui procedimenti amministrativi, il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Donatella Perri.

Art. 13 – Pubblicità

Il presente bando sarà pubblicato sull'Albo Ufficiale dell'Ateneo e inserito nel sito Internet <https://www.unifi.it/cmpro-v-p-11454.html> e <https://www.disei.unifi.it/p478.html>, ove saranno anche pubblicati il modulo di candidatura, la composizione della commissione esaminatrice, la data e sede del colloquio, la graduatoria di idoneità e la graduatoria definitiva del personale tecnico-amministrativo in mobilità.

LA DIRETTRICE
Prof.ssa Maria Elvira Mancino



**ERASMUS + AZIONE KA 107 "INTERNATIONAL CREDIT MOBILITY"
*Staff Mobility for Training***

DOMANDA DI AMMISSIONE a.a. 2022/2023

Al Dipartimento di Scienze per l'Economia e l'Impresa
e-mail selezioni@disei.unifi.it

Il/La sottoscritto/a nato/a il

residente in a (.....)

email: cellulare

in servizio presso

dell'Università degli Studi di Firenze nel ruolo matricola numero

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna dei candidati in vista della partecipazione alla **mobilità internazionale in Palestina – Al-Quds University (Programma Erasmus+ Azione KA 107 – Staff Mobility for Training)** per l'anno accademico 2022/2023 finalizzata a:

- a) predisporre le migliori condizioni per l'attuazione della mobilità studentesca;
- b) offrire al personale occasioni di aggiornamento e crescita professionale;
- c) gestire e monitorare le procedure amministrative del progetto;
- d) confrontare e scambiare competenze/esperienze e buone prassi con i colleghi dell'Università partner

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni (art. 76 del D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

di possedere i requisiti previsti dall'art. 3 del bando **Erasmus+ Azione KA 107 mobilità internazionale in Palestina – Al-Quds University** in particolare:

- a) in servizio presso l'Università degli Studi di Firenze con contratto di lavoro subordinato a tempo



- indeterminato e pieno;
b) in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua inglese livello B2

DICHIARA INOLTRE

- di svolgere le seguenti attività presso la struttura di afferenza:

.....
.....
.....
.....

- di essere in possesso della conoscenza delle ulteriori seguenti lingue:

- livello
- livello
- livello

- di candidarsi alla mobilità KA 107 con la seguente motivazione:

.....
.....
.....
.....

- di essere/non essere in possesso del requisito di premialità/precedenza di cui all'art. 5 del bando

.....
.....
.....
.....

Allega la seguente documentazione:

1. Copia del Documento di Identità
2. Curriculum Vitae
3. Altro (specificare):



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

DISEI
DIPARTIMENTO DI
SCIENZE PER L'ECONOMIA
E L'IMPRESA



Erasmus+

Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dati ((Regolamento UE 2016/679) e del D.lgs. 196/2003 e s.m.i.).

Maggiori informazioni https://www.unifi.it/upload/sub/protezionedati/Informativa_PERSONALE.pdf

Data

Firma



ALL. 2

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Il/La sottoscritto/a nato/a a (.....)

il CF

Residente a

Via/Piazza n. Prov. CAP.....

recapito telefonico

E-mail PEC

In quanto risultato idoneo alla procedura di selezione interna per la formazione di una graduatoria per la mobilità internazionale del personale amministrativo per l'a.a. 2022-23 in in Palestina – Al-Quds University.

Essendo stato informato:

- dell'identità del titolare del trattamento dei dati
- dell'identità del Responsabile della protezione dei dati
- delle finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali
- della misura, modalità con le quali il trattamento avviene
- della possibilità del trasferimento dati in paesi extraUE
- del diritto alla revoca del consenso

così come indicato nell'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

ACCONSENTE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679, con la sottoscrizione del presente modulo, al trattamento dei dati personali e al loro trasferimento secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa consultabile all'indirizzo:

https://www.unifi.it/upload/sub/protezionedati/Informativa_PERSONALE.pdf.

Letto, confermato e sottoscritto

Firma del dichiarante

.....