



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE



ERASMUS+ Azione KA 107 “International Credit Mobility”

IL DIRETTORE

- visto il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio che istituisce "ERASMUS+": il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;
- avuto riguardo del contenuto del summenzionato programma che consente agli studenti universitari di trascorrere un periodo di studio all'estero e di ottenere il pieno riconoscimento dell'attività svolta, in forza di accordi interistituzionali stipulati tra l'istituto di provenienza e l'istituto di accoglienza;
- visto il progetto approvato all'Università degli Studi di Firenze nell'ambito della *Call 2018 Erasmus+ KA1 – Learning Mobility of Individuals – KA107-Higher Education Student and Staff Mobility between Programme and Partner Countries* (convenzione n. 2018-1-IT02-KA107-047843);
- tenuto conto delle indicazioni formulate dal Coordinamento per le Relazioni Internazionali e dall'Area Servizi alla Didattica;
- viste le “Linee guida da adottarsi da parte delle strutture didattiche in tema di riconoscimento dell'attività didattica svolta dagli studenti nell'ambito della mobilità prevista dal Programma Socrates/Erasmus” approvate dal Senato Accademico nella seduta del 3 dicembre 2003;
- visto il vigente Statuto dell'Università di Firenze e, in particolare, l'art. 9;
- visto il vigente Regolamento Didattico di Ateneo e, in particolare, l'art. 11,

DECRETA

l'emanazione del seguente Bando:

Bando di selezione per la formazione di una graduatoria di idoneità alla mobilità internazionale per studio in Palestina – Al-Quds University Anno accademico 2019/2020

Art. 1 - Indizione

1. E' indetta una selezione per titoli e colloquio per l'assegnazione, tramite contributo Erasmus+, di **n. 4 posti** di mobilità internazionale per studio nell'a.a. 2019/2020 della durata di 3 mesi ciascuno presso la **Al-Quds University – Palestina**, da effettuarsi e concludersi entro il 31/12/2019.
2. L'avvio della mobilità potrà avvenire solo dopo il completamento della procedura di selezione e comunque dopo l'accettazione della mobilità di cui al successivo art. 6 e la firma da parte dello studente dell'accordo individuale per la mobilità di studio e del *Learning agreement*.

Art. 2 – Finalità della mobilità Extra-UE per studio

1. Il periodo di mobilità per studio può essere finalizzato a:
 - a) frequentare intere unità didattiche come previsto dall'ordinamento dell'Università straniera ospitante (corsi e/o moduli) e svolgere, a conclusione dell'unità didattica frequentata, la prova d'esame;
 - b) elaborare la tesi di laurea o parte di essa sulla base di un piano di lavoro approvato dal relatore e dal docente responsabile nell'istituzione ospitante.
2. Per ottenere il riconoscimento di tali attività ed usufruire dei contributi previsti al successivo art. 7, esse dovranno essere indicate all'interno del *Learning Agreement* previa valutazione della coerenza del programma di studio che lo studente seguirà all'estero con la laurea o il titolo di studio che sarà conseguito presso l'Università di Firenze. Le suddette attività saranno sottoposte all'approvazione degli Organi collegiali delle competenti strutture didattiche dell'Università degli Studi di Firenze e della Istituzione straniera ospitante, prima della partenza. Il *Learning Agreement* potrà avere valenza provvisoria; in tal caso dovrà essere reso definitivo entro 30 giorni dalla data di inizio del periodo di mobilità.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione

Possono presentare domanda gli studenti che, alla data di scadenza del presente bando, risultino:

- a) iscritti all'Università di Firenze e dichiarino di volersi iscrivere, in regime di tempo pieno, all'a.a. 2019/2020 ad un corso di laurea o laurea magistrale dell'Ateneo, con preferenza a tesi assegnata in economia agraria, economia dello sviluppo, economia internazionale, genetica agraria, agronomia.
- b) in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua inglese (livello B2).

Art. 4 – Modalità e termine di presentazione delle domande

1. Le domande, pena l'esclusione, dovranno essere predisposte utilizzando l'apposito modulo pdf compilabile (*all. 1*) e, accompagnate dalla copia di un documento di riconoscimento, inviate esclusivamente per posta elettronica, utilizzando la mail istituzionale (nome.cognome@stud.unifi.it) al seguente indirizzo: michela.calabrese@unifi.it entro e non oltre il giorno 08/05/2019. L'email contenente la domanda di partecipazione dovrà recare come oggetto *nome cognome_domanda partecipazione ERASMUS+ Azione KA 107_ Al-Quds University*.
2. Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la sua personale responsabilità, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, quanto segue:
 - cognome e nome;
 - data e luogo di nascita;
 - luogo di residenza;
 - corso di laurea/laurea magistrale a cui è iscritto;
 - il possesso dei requisiti previsti all'art. 3.

Art. 5 – Valutazione delle domande e formazione della graduatoria

1. La valutazione delle domande sarà effettuata da una commissione esaminatrice costituita con Decreto del Direttore del Dipartimento, che sarà resa nota mediante pubblicazione nel sito di Ateneo entro dieci giorni dalla scadenza fissata per la presentazione delle domande.
2. Le domande saranno valutate sulla base dei seguenti elementi:
 - Titoli
 - merito accademico (media delle valutazioni degli esami sostenuti nel corso di provenienza);
 - congruenza del programma di studio all'estero e motivazione del candidato;
 - precedenti esperienze di mobilità.
 - Colloquio
 - colloquio individuale sulla disciplina oggetto del progetto di mobilità Erasmus: economia agraria, economia dello sviluppo, economia internazionale, genetica agraria, agronomia.
 - colloquio finalizzato ad accertare un'adeguata conoscenza della lingua inglese (livello B2).

La data e la sede del colloquio saranno rese note nell'Albo ufficiale dell'Ateneo, sul sito internet del Dipartimento e sulla pagina web "International Credit Mobility – KA 107" di Ateneo (<https://www.unifi.it/cmpro-v-p-11454.html>).

Per la selezione finale entrambe le università potranno prevedere colloqui via Skype dei candidati con il referente dell'università partner.

La data e la sede del colloquio saranno rese note nel sito di Ateneo.

Sarà garantita una premialità/precedenza:

- alle richieste di mobilità per completamento ricerche di tesi nel settore degli studi: economia agraria, economia dello sviluppo, economia internazionale, genetica agraria, agronomia, aventi per oggetto la Palestina.

Particolare attenzione sarà data all'integrazione dei beneficiari con disabilità, in situazioni svantaggiate e all'uguaglianza di genere.

3. La commissione esaminatrice elaborerà una graduatoria di idoneità sulla base degli elementi di cui al precedente punto 2).

In caso di parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato più giovane.

Le graduatorie saranno rese note attraverso la pubblicazione di un apposito provvedimento sull'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Firenze, sul sito internet del Dipartimento e sulla pagina web "International Credit Mobility – KA 107" di Ateneo (<https://www.unifi.it/cmpro-v-p-11454.html>).

Art. 6 – Accettazione della mobilità

1. Gli studenti idonei saranno invitati tramite la posta elettronica istituzionale fornita al momento dell'immatricolazione a formalizzare la propria accettazione allo svolgimento della mobilità presso la sede prevista entro e non oltre 5 giorni dal ricevimento della mail. Contestualmente gli studenti dovranno dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal successivo art. 10.
2. Gli studenti, che entro il termine suddetto, non effettueranno l'accettazione saranno considerati rinunciatari, senza ulteriore comunicazione.
3. Gli studenti si impegnano ad essere in possesso di passaporto in corso di validità.
4. La graduatoria definitiva degli studenti in mobilità sarà resa nota con decreto del Direttore del Dipartimento mediante pubblicazione nel sito di Ateneo. La collocazione all'interno della graduatoria conferisce allo studente lo status di studente in mobilità Erasmus+.

Si precisa altresì che:

- lo studente laureando non è tenuto a rinnovare l'iscrizione all'a.a. 2019/2020 nel caso in cui la mobilità sia finalizzata allo svolgimento della tesi o di un tirocinio formativo con riconoscimento di CFU in quanto tali CFU saranno imputati all'a.a. 2018/2019.
- gli studenti che prevedono di laurearsi prima della partenza, e perciò presentano un piano di studi relativo alle attività didattiche del corso cui prevedono di iscriversi nell'a.a. 2019/2020, potranno svolgere il periodo di mobilità solo dopo la formalizzazione dell'iscrizione all'a.a. 2019/2020.
- lo studente in mobilità non potrà conseguire il titolo di studio finale prima della conclusione del periodo di studio all'estero e previo riconoscimento dell'attività svolta.
- gli studenti che abbiano già usufruito di un periodo di mobilità Erasmus con o senza contributo devono tener conto che non è possibile effettuare più di 12 mesi di mobilità all'estero per un medesimo ciclo di studi (laurea triennale, magistrale) o 24 mesi in caso di laurea magistrale a ciclo unico.

Art. 7 – Sostegno finanziario alle mobilità

Per gli studenti selezionati il sostegno alla mobilità avverrà tramite il contributo finanziario Erasmus+, comprensivo di spese di viaggio (pari a € 360) e supporto individuale, per un importo massimo di € 700 per persona/mese.

Il suddetto importo è da considerarsi al lordo degli oneri a carico del percipiente.

Art. 8 – Adempimenti prima della partenza

Gli studenti idonei che hanno formalizzato l'accettazione ai sensi del precedente art. 6 dovranno programmare l'inizio del periodo di mobilità avendo preventivamente provveduto a:

- regolarizzare l'iscrizione all'a.a. 2019/2020 compatibilmente con quanto previsto dal Manifesto degli Studi a.a. 2019/2020;
- sottoscrivere l'accordo individuale per la mobilità di studio e il *Learning Agreement*;
- verificare la validità del passaporto secondo quanto previsto dall'art. 6;
- effettuare le procedure previste per l'ingresso e il soggiorno nel paese straniero.

Art. 9 – Adempimenti al rientro dal periodo di mobilità

1. Entro 15 giorni lavorativi dal termine del periodo di mobilità lo studente si impegna a consegnare alla segreteria del Dipartimento:
 - un attestato, rilasciato dall'Istituto ospitante al termine del periodo di studio all'estero, debitamente firmato, che documenti l'effettivo svolgimento delle attività previste dal *Learning agreement* che certifichi l'esatto periodo di permanenza presso l'Istituto ospitante (gg/mm/aa di arrivo – gg/mm/aa di partenza);
 - una nota dei risultati conseguiti in accordo con quanto previsto nel *Learning Agreement* (TRANSCRIPT OF RECORDS).
2. Entro 20 giorni dal termine del periodo di mobilità, lo studente dovrà inoltre procedere alla richiesta di riconoscimento dei crediti conseguiti all'estero.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al bando, ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dati (Regolamento UE 2016/679) e del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i loro diritti ai sensi del suddetto Regolamento.

I partecipanti possono prendere visione dell'"Informativa per il trattamento dei dati personali degli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e degli studenti, laureandi, laureati, borsisti, specializzandi e dottorandi dell'Università degli Studi di Firenze" consultabile all'indirizzo <https://www.unifi.it/vp-11360-protezione-dati.html#studenti>.

All'esito della procedura, gli studenti idonei al momento dell'accettazione di cui all'art. 6, qualora i loro dati siano trasferiti in paesi extraeuropei che non hanno ricevuto una decisione di adeguatezza dalla Commissione europea ai fini della protezione dati, dovranno esprimere il proprio consenso al trasferimento, utilizzando il modulo allegato (*all. 2*).

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni e del regolamento di Ateneo sui procedimenti amministrativi, il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Michela Calabrese.

Art. 12 – Pubblicità

Il presente bando sarà pubblicato sull'Albo Ufficiale dell'Ateneo e inserito nel sito Internet, <https://www.unifi.it/cmpro-v-p-11454.html>, ove saranno anche pubblicati il modulo di candidatura, la composizione della commissione esaminatrice, la data e sede del colloquio, la graduatoria di idoneità e la graduatoria definitiva degli studenti in mobilità

Firenze, 17/04/2019

IL DIRETTORE

F.to Prof. Gaetano Aiello

- di essere in possesso della conoscenza della lingua inglese a livello

DICHIARA INOLTRE

- di essere in possesso della conoscenza delle ulteriori seguenti lingue:

<input type="text"/>	livello	<input type="text"/>
<input type="text"/>	livello	<input type="text"/>
<input type="text"/>	livello	<input type="text"/>
<input type="text"/>	livello	<input type="text"/>
<input type="text"/>	livello	<input type="text"/>

- che la media delle valutazioni degli esami sostenuti nel corso di provenienza è pari a/30

- di aver già beneficiato di mobilità Erasmus+ per studio e/o per traineeship: SI NO

- mobilità per studio: a.a. _____ n. mesi: _____ presso (Ateneo Ospitante): _____
- mobilità per traineeship: a.a. _____ n. mesi: _____ presso (Azienda Ospitante): _____

- di candidarsi alla mobilità KA 107 con il seguente programma di studio e per la seguente motivazione:

- a) Programma di studio (evidenziare la congruenza del programma di studio e la rilevanza del periodo di studio per lo sviluppo del curriculum)

.....

- b) Motivazione per la mobilità

.....

- dichiara di essere/non essere in possesso di uno dei requisiti di premialità/precedenza di cui all'Art. 5 del bando:

SI NO mobilità per completamento ricerche di tesi nel settore

SI NO possesso di esperienza di ricerca (in laboratorio o in missione) nell'ambito del progetto

Allega la seguente documentazione:

1. Copia del Documento di Identità
2. Curriculum Vitae
3. Altro (specificare)

Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dati ((Regolamento UE 2016/679) e del D.lgs. 196/2003 e s.m.i.).

Maggiori informazioni <https://www.unifi.it/vp-11360-protezione-dati.html#studenti>

Data _____

Firma _____